

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht für mehrere Tage

(siehe Hausordnung 5.1 und 5.3)

Abgabe **mindestens eine Woche** vor dem beabsichtigten Termin!

1. Angaben zur Person:

Name:

Vorname:

Geb. Datum:

Klasse:

Klassenleiter/in:

Begründung:

vom

bis

- Bescheinigung/Attest liegt vor wird nachgereicht
- Unterricht wird vorgezogen bzw. nachgeholt

Datum

Unterschrift Schüler/in

ggf. Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

2. Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebes:

Ausbildungsbetrieb (Name und Anschrift):

(Datum, Unterschrift, Firmenstempel)

3. Stellungnahme Klassenleitung:

Klassenarbeit ja nein

befürwortet ja nein

Datum, Unterschrift Klassenleitung

4. Entscheidung der Schulleitung:

Genehmigt ja nein

Datum, Unterschrift Schulleitung

5. Klassenleitung:

in WebUntis eingetragen abgelegt

Datum, Unterschrift Klassenleitung