

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht aus betrieblichen Gründen

(siehe Hausordnung 5.1 und 5.3)

Abgabe **mindestens eine Woche** vor dem beabsichtigten Termin!

1. Angaben zur Person:

Name:

Vorname:

Geb. Datum:

Klasse:

Klassenleiter/in:

Begründung:

am ☐ ganztätig ☐ von bis Uhr

▪ Bescheinigung/Attest ☐ liegt vor ☐ wird nachgereicht

▪ Unterricht wird ☐ vorgezogen bzw. ☐ nachgeholt am

Datum

Unterschrift Schüler/in

ggf. Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

2. Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebes:

Ausbildungsbetrieb (Name und Anschrift):

(Datum, Unterschrift, Firmenstempel)

3. Stellungnahme Klassenleitung:

Klassenarbeit ☐ ja ☐ nein

befürwortet ☐ ja ☐ nein

Datum, Unterschrift Klassenleitung

4. Entscheidung der Schulleitung:

Genehmigt ☐ ja ☐ nein

Datum, Unterschrift Schulleitung

5. Klassenleitung:

☐ in WebUntis eingetragen ☐ abgelegt

Datum, Unterschrift Klassenleitung